

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета школы

МАОУ «Школа №69

«Центр развития образования»

_____ Акинина С.А.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Школа №69

«Центр развития образования»

_____ Детко Т.Г.

Приказ от 16.11.2022 №404

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «Школа №69 «Центр развития образования»

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОУ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО 2021); приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО 2021); приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО 2010); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО); приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и обеспечивает:

- повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом;
- повышение профессиональной ответственности учителей за качество обучения и объективность аттестации учащихся;
- повышение ответственности родителей за обеспечение необходимых условий для обучения учащихся;
- формирование у обучающихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью внутришкольного мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим любым видам формального и количественного оценивания, относятся личностные результаты обучающегося (согласно ФГОС соответствующего уровня образования) и индивидуальные личностные характеристики.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (исключение составляет предмет «Основы религиозных культур и светской этики»);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, особенностей освоения изученного материала;
- установлении фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установлении соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- в контроле за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

2.2. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («единица»).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; др.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

Количество учебных часов в неделю по предмету	Количество текущих отметок (в четверти не менее)	Количество текущих отметок (в полугодии не менее)
1	3	6
2	5	9
3 и более	7	12

2.4. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный журнал в течение учебной четверти, полугодия. На основании письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и решения педагогического совета от 30.08 2022 г. №1 при выставлении итоговой оценки за четверть (полугодие) по предмету профильной направленности и углубленного изучения считать пограничным в графе «средний балл по предмету» значение шесть десятых, по другим предметам – пятьдесят пять сотых.

Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело учащегося.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В случае несогласия с отметкой (за текущий контроль, промежуточную аттестацию, четвертные (полугодовые) отметки) родители (законные представители) имеют право в течение 3 дней письменно обратиться в конфликтную комиссию.

2.6. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.7. В соответствии с ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.9. Текущие оценки ежедневно заносятся в электронный журнал и, соответственно, в дневники учащихся.

2.10. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.11. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.12. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля указывается учителем в тематическом планировании рабочей программы по предмету.

2.13. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.14. Отметка за устный ответ выставляется в день проведения урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал в течение недели.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую аттестацию в формах в соответствии с их состоянием здоровья.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся Школы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

-во 2-9 классах по учебным предметам – по четвертям;

-в 10-11 классах по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период.

3.5. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и окружающему миру).

3.7. Промежуточную аттестацию в ОО:

в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования; а также обучающиеся, осваивающие адаптированные основные образовательные программы, образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

в форме семейного образования: обучающиеся на уровне НОО, ООО, СОО;

в форме самообразования: обучающиеся на уровне СОО.

3.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в рамках 33 учебной недели и в соответствии с графиком проведения ВПР.

Для обучающихся 2-8, 11-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР), в 10-х классов - итогового контроля по предметам учебного плана. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации – не менее двух с учётом проведения ВПР (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), в 10-х классов – по двум обязательным (русский язык, математика) и не менее одного профильного предмета.

3.9. Отметка за выполнение заданий ВПР выставляется в журнал и учитывается при выставлении итоговых (годовых) отметок по предметам.

3.10. При проведении всероссийских проверочных работ в 11 классах их результаты выставляются в электронный журнал на день фактического проведения и учитываются при формировании отметки за полугодие.

3.11. Решение о выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает решение методический совет и утверждается педагогическим советом школы, учитывая график проведения ВПР. Издаётся приказ по школе, который доводится классными руководителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

3.12. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного предмета.

Всероссийские проверочные работы выполняют все учащиеся.

Решением педагогического совета учащиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:

– медицинского заключения (справки);

– документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что учащийся успевает по всем предметам.

3.13. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.14. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят её по данному предмету повторно в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы до конца учебного года. В случае получения неудовлетворительных результатов по ВПР обучающимся необходимо предоставить возможность ликвидировать задолженность по контрольно-измерительным материалам, разработанным школой.

3.16. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках её прохождения.

3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

1. всероссийских проверочных работ;
2. итоговых работ:
 - ✓ итоговое тестирование (письменно);
 - ✓ итоговая контрольная работа (письменно);
 - ✓ итоговое изложение (письменно);
 - ✓ итоговый диктант (письменно);
 - ✓ итоговое сочинение (письменно);
 - ✓ итоговое собеседование (устно);
 - ✓ итоговая защита реферата, проекта (устно);
 - ✓ итоговый опрос по билетам (устно);
 - ✓ итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету “Физическая культура”).

3.24. Тексты для проведения итоговых работ разрабатываются учителями и рассматриваются на предметных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.25. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

3.26. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором ОУ и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.27. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в графу «Промежуточная аттестация».

3.28. Состав предметных экзаменационных комиссий, даты контроля, консультации утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до обучающихся и их родителей не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.29. В один день проводится только одна работа промежуточной аттестации.

3.30. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.31. Аттестация обучающихся по общеобразовательным предметам уровней начального, основного и среднего общего образования может осуществляться на основании справок из организаций (лечебных, специализированных и образовательных) имеющих печать организации и подпись полномочного должностного лица. В справке указывается название предмета (курса), уровень (класс) изучения, объём часов, полученные за данный период обучения оценки и итоговая оценка за изученный курс.

4. **Экзаменационная комиссия**

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора школы и состоит из председателя – заместителя директора по УВР (руководителя школьного методического объединения) и двух учителей: учителя, преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие директора общеобразовательного учреждения, его заместителей, специалистов управления образования.

4.2. Основной задачей комиссии является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

4.3. Функции комиссии для промежуточной аттестации:

- комиссия проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
- выставляет отметки за ответ учащихся, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена;
- проверяет письменные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол оценки, полученные за промежуточную аттестацию по предмету и итоговые;
- оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями;
- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;
- исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов;
- участвует в работе школьной конфликтной комиссии;
- информирует учащихся (их родителей, законных представителей) об отметках, полученных за промежуточную аттестацию по предмету, и итоговых отметках;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации учащихся;
- участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации учащихся;
- фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа (записи учащихся на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов;
- обеспечивает передачу на хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной аттестации учащихся.

4.4. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору или заместителю директора по УВР.

4.7. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета школы.

4.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.